

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Бийский краеведческий музей имени В.В.Бианки»**
659325, Алтайский край, г. Бийск
ул. Владимира Ленина, 134; тел. 33-75-47
ИНН 2204013273 КПП 220408002
E-mail: dir_bkmuz@mail.ru

ПРИКАЗ № 2

15.01.2024

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в МБУ «Бийский краеведческий музей имени
В.В.Бианки» на 2024 год

В соответствии с протоколом заседания рабочей группы по противодействию
коррупции в учреждении от 21.12.2023,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2024 года План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Бийский краеведческий музей имени В.В.Бианки» на 2024 год согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Бартышева

Приложение №1
к приказу МБУ «Бийский
краеведческий музей имени
В.В.Бианки»
от 15.01.2024 №2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «Бийский
краеведческий музей имени
В.В.Бианки»


С.А.Бартышева
« _____ » _____ 2024


**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБУ «Бийский краеведческий музей имени
В.В.Бианки» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1	Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
1.2.	Обновление состава комиссии по противодействию коррупции в учреждении	по мере необходимости	Директор
1.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками по противодействию коррупции в учреждении	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
2.Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, урегулирование выявленного конфликта интересов	постоянно	Работники учреждения, Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
2.2.	Изучение и обобщение опыта реализации мероприятий исполнения антикоррупционного законодательства в Российской Федерации, в Алтайском крае, в том числе по материалам из Сети Интернет	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
2.3.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	при приеме на работу	Зам.директора по ОБ

2.4.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	в течение года в соответствии с планом закупок	Директор
2.5.	Анализ жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
2.6.	Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
2.7.	Применение демократических процедур при распределении выплат стимулирующего характера работникам учреждения	ежемесячно	Комиссия по стимулированию работников учреждения
3. Меры по информационному обеспечению			
3.1.	Актуализация информации на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» и на информационных стендах учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения	В течение года	Директор, информационно-издательский отдел
3.2.	Проведение мониторинга качества предоставления платных услуг в учреждении	2 раза в год	информационно-издательский отдел
3.3.	Проверка знаний работников учреждения антикоррупционного законодательства путем анкетирования	апрель	Директор
3.4.	Мероприятия по формированию антикоррупционного поведения работников, разъяснения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, информирования об ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	2 раза в год	Директор
3.5.	Результаты оценки деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в МБУ «Бийский краеведческий музей им. В.В. Бианки»	ноябрь	Директор

3.6.	Проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией	декабрь	Директор
4. Меры по кадровому обеспечению			
4.1.	Ознакомление граждан, поступающих на работу, с нормативными актами учреждения по противодействию коррупции	при приеме на работу	Зам.директора по ОБ
4.2.	Практика заполнения деклараций о конфликте интересов гражданином – при поступлении на работу в учреждение, и работником учреждения–при назначении на вышестоящую должность	при приеме на работу	Зам.директора по ОБ
4.3.	Проверки кадрового состава на предмет наличия родственных отношений	по мере необходимости	Зам.директора по ОБ
4.4.	Работа по разработке карты коррупционных рисков	по мере необходимости	Директор
4.5.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
4.6.	Соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
4.7.	Недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
4.8.	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
5. Организационные мероприятия			
5.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении

5.2.	Проведение рабочих (аппаратных, плановых) совещаний по основным видам деятельности учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства	2 раза в год	Директор
5.3.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	До начала нового периода (года)	Директор
5.4.	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности учреждения, организация взаимодействия граждан и администрации учреждения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
5.5.	Осуществление контроля за персональной ответственностью администрации и работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении