

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МУ

«Управление культуры, спорта
и молодёжной политики

Администрации города Бийска»

В.М. Красилов
В.М. Красилов

Приказ от 16.11.2011 № 384



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Бийский краеведческий музей имени В.В. Бианки»

г. Бийск
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Бийский краеведческий музей имени В.В. Бианки», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования город Бийск.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Бийский краеведческий музей имени В.В. Бианки»;

сокращённое - МБУ «Бийский краеведческий музей имени В.В. Бианки».

1.4. Местонахождение Учреждения: 659300, Алтайский край, город Бийск, ул. Ленина, 134.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования город Бийск осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Бийска», в дальнейшем именуемое «Учредитель».

1.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

Учреждение, с согласия Учредителя и в установленном законодательством порядке имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования город Бийск, иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью сбора, хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, пропаганды историко-культурного наследия, краеведческой и просветительской деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Бийск в сфере культуры по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

2.3. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности: организация музейного обслуживания населения, в том числе комплектование музейных собраний, обеспечение сохранности и безопасности музейных собраний, экспозиционная, выставочная деятельность, нравственное, эстетическое и военно-патриотическое воспитание населения, организация культурного досуга жителей, проведение лекций, экскурсий, консультаций, составление тематической подборки фондовых материалов, составление ответов на тематические запросы.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному Уставом для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящие доходы), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- услуги по изготовлению копий музейных предметов (экспонатов), фотокопированию, ксерокопированию, созданию цифровых изображений;

- составление списков, справок и каталогов музейных экспонатов, коллекций, составляющих фонд музея;
- распространение, реализация входных, экскурсионных билетов, экскурсионных путевок, абонементов;
- реализация музейных каталогов, буклетов, копий музейных предметов, сувенирной музейной продукции;
- осуществление совместных выставок, выставок-продаж с участием физических, юридических лиц;
- оказание услуг по реализации сувенирной и иной продукции, имеющей историко-культурную ценность, не входящей в музейный фонд;
- выполнение работ по реставрации музейных предметов;
- проведение в установленном законом порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам в рамках своей компетенции;
- осуществление экскурсионной деятельности;
- сдача в аренду согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.7. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.8. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования город Бийск и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

Музейные и архивные фонды (основной фонд и научно-вспомогательный фонд) являются государственной собственностью и закреплены за Музеем на праве оперативного управления. Они являются предметами особого режима хранения, учитываются в специальной учетно-хранительской документации. Пределы оперативного управления указанным имуществом регламентируются документами Министерства культуры РФ.

Музейные и архивные фонды (дублетный фонд, экспозиционный фонд) и библиотечный фонд являются муниципальной собственностью и так же учитываются в специальной учетно-хранительской документации. Пределы оперативного управления этими фондами определяет Учредитель.

Все музейные фонды не входят в состав имущества, отражаемого в балансе музея.

Предметы, представляющие историческую, культурную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных или библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников путей их приобретения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенных средств;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

3.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ, и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий за счет бюджета города. Уменьшение

объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством, а также муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска» и иные органы местного самоуправления, наделенные контрольными полномочиями в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.11. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.12. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение целей и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или/ изменения/ дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель.

4.4. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя на основании трудового договора. Трудовой договор с Руководителем заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Руководитель подотчетен Учредителю. Срок полномочий Руководителя определяется трудовым договором.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Указания Руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения:

4.7.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.7.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.7.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

4.7.4. Заключает договоры; муниципальные контракты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.7.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

4.7.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.7.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.7.9. Представляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Учреждения.

4.7.10. Утверждает планы работы Учреждения.

4.7.11. Принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения

4.7.12. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.7.13. Производит обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

4.7.14. Возмещает вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке.

4.7.15. Осуществляет страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.7.16. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.7.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. В области охраны труда Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;
- обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты.

6.2. Учреждение производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;
- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

6.3. Учреждение производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

7.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

7.1.3. Заключать договоры и муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Бийск;

7.1.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.5. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.4 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации города Бийска.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся в Учреждении и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

10.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

С/р Камерова
Ирина Николаевна
10 (десять)
листов.

Межрайонная ИФНС России №1 по Алтайскому краю
Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)
« 05 » декабря 2011 г.
ОГРН: 5022201644153
ГРН: 2112204066486
Экземпляр документов находится в НАЛЬРИИ ИФНС России
Е. В. Ильин
уполномоченного лица регистрирующего органа



Утверждаю
Начальник МКУ «Управление культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации города Бийска»
В.М.Красилов
Приказ № 226 от 24.10.2014г.



**Дополнения и изменения
к Уставу
Муниципального бюджетного учреждения
«Бийский краеведческий музей им. В.В. Бианки»**

г. Бийск
2014 г.

Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения
«Бийский краеведческий музей им. В.В. Бианки»

1. Общие положения

Абзац 2 пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Бийский краеведческий музей им. В.В. Бианки»

сокращенное: МБУ «Бийский краеведческий музей им. В.В. Бианки»

Прошито и скреплено
печатью
Листов 2
Дата _____
Директор _____



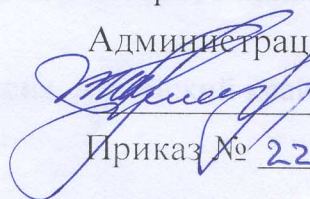
Межрайонная инспекция
по Алтайскому краю
в Единный государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 5 » сентября 201 4 г.
ОГРН 1032201644155
ГРН 2142704083173

Экземпляр документов находится в
регистрирующем органе



УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации города Бийска»

 В.М. Красилов
Приказ № 226 от 05.04.15 года



Дополнения и изменения к Уставу
муниципального бюджетного учреждения
«Бийский краеведческий музей имени В.В. Бианки»

г. Бийск
2015г.

Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Бийский краеведческий музей имени В.В. Бианки»

1. Общие положения

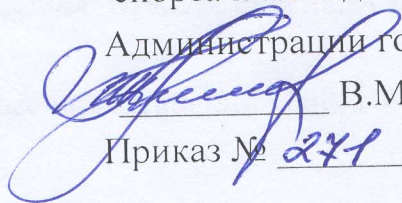
Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

Адрес местонахождения Учреждения: 659325, Россия, Алтайский край, Бийск, ул. Ленина 134.

Юридический адрес: 659325, Россия, Алтайский край, г Бийск, ул. Ленина 134.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации города Бийска»



В.М Красиков

Приказ № 279 от 19.01.16 года



Дополнения и изменения к Уставу
муниципального бюджетного учреждения
«Бийский краеведческий музей имени В.В. Бианки»

г. Бийск
2016 г.

Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Бийский краеведческий музей имени В.В. Бианки»

1. Общие положения

Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

Адрес местонахождения Учреждения: 659325, Россия, Алтайский край, Бийск, ул. Владимира Ленина 134.

Юридический адрес: 659325, Россия, Алтайский край, г Бийск, ул. Владимира Ленина 134.

Межрайонная ИФНС России № 15
по Алтайскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 08 » августа 2016 г.

ОГРН 10322 01644155

ГРН 216225834373

Справка документов находится в
региструющем органе
Заместитель начальника отдела
Александровна



Прошито и скреплено
печатью

Листов _____
Дата _____
Директор _____

