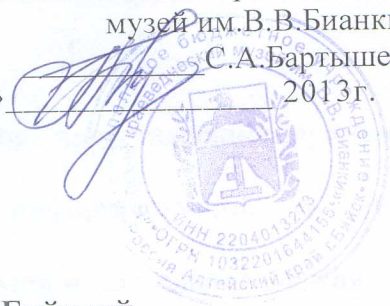


Утверждаю  
Директор МБУ «Бийский краеведческий  
музей им. В.В. Бианки»

С.А. Бартышева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.



## Положение об отделе «Музей Чуйского тракта» МБУ «Бийский краеведческий музей имени В.В. Бианки»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение отдела разработано на основании Устава МБУ «Бийский краеведческий музей имени В.В. Бианки».

Отдел является научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением музея, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, вести пропаганду лучших традиций и истории города среди населения, молодежи и работников музея, содействовать трудовому процессу и подготовке высококвалифицированных кадров, улучшать имидж профессии музейного работника.

1.2. Местонахождение отдела : г. Бийск, ул. Советская. 42

1.3. Руководство Отделом осуществляет научный сотрудник с нагрузкой заведующего Отделом, назначаемый и освобождаемый приказом руководителя музея.

1.4. Музей в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Конституцией Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры спорта и молодежной политики Российской Федерации, Уставом музея, приказами руководителя музея, настоящим Положением об отделе, в части учета и хранения фондов - Федеральным законом о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации. Инструкцией по учету и хранения фондов музея и другими документами, определяющими деятельность музеев в Российской Федерации.

1.5. Оплата труда штатных сотрудников Отдела устанавливается штатным расписанием музея. Материально-техническое обеспечение Отдела предусматривается сметой расходов музея на год.

1.6. Для материального обеспечения своей деятельности Отдел использует закрепленное за ним имущество: здание - особняк купца Варвинского: мебель; компьютерную технику и другое необходимое для деятельности оборудование.

1.7. Отдел ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной руководителем музея.

1.8. Положение об Отделе и его структура, а также вносимые в них изменения и дополнения утверждаются руководителем музея.

1.9. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Отдела производится по решению учреждения- учредителя и на основании соответствующего приказа.

## **2. Цели и задачи Отдела.**

2.1. Основной целью деятельности Отдела является представление и раскрытие с помощью музейных коллекций истории Чуйского тракта, его географического положения на карте Алтая, особенности природы, геологической истории Алтая, экологическое просвещение населения и гостей города.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- выявление, собирание, хранение, исследование и публичное представление музейных предметов и коллекций;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности по профилю Отдела, разрешенной законом;
- обработка, систематизация хранящихся и поступающих экспонатов и материалов, ведение их учета;
- создание и обновление постоянных и временных экспозиций, организация и проведение выставок, экскурсий, лекций по профилю Отдела;
- подготовка ответов на запросы по природе Алтая и истории Чуйского тракта;
- издание книг, брошюр и иных носителей информации по тематике коллекции и профилю Отдела.

## **3. Учет и обеспечение сохранности фондов Отдела**

3.1. Фонд Отдела «Музей Чуйского тракта» складывается из следующих коллекций: история Чуйского тракта, зоологическая, ботаническая, геологическая, палеонтологическая, документальный фонд - исследователи Алтая.

3.2. Учет музейных предметов в собрании Отдела осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге Музея;
- учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

3.3. Ответственность за сохранность фонда Отдела несут научные сотрудники отдела.

## **4. Структура и штатное расписание Отдела Музея**

4.1. Штатные сотрудники: 2 научных сотрудника, 1 смотритель, 1 кассир, 1 уборщик служебных помещений.

4.2. Заведующий Отделом назначается приказом руководителя музея.

4.3. Сотрудники отдела назначаются приказом директора музея по представлению заведующего Отделом.

## **5. Права отдела**

5.1. Отдел имеет право поддерживать рабочие контакты с музеями своего региона, России, зарубежных стран и органами печати, участвовать в научных и практических конференциях, семинарах, экспедициях, круглых столах по профилю Музея.

5.2. Отдел имеет право на дополнительное финансирование за счет спонсорских пожертвований.

## **6. Обязанности Отдела**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возлагаемых настоящим Положением на Отдел задач, а также за его имущество несет заведующий Отделом.

6.2. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

## 7. Режим работы Отдела

7.1. Отдел открыт для посетителей: среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье с 9 до 17 часов.

7.2. Вход в отдел осуществляется на основании «Инструкции по пропускному и внутриобъектному режиму», утвержденной руководителем учредителя, Распоряжения Администрации города Бийска Алтайского края «Об утверждении прейскуранта предельных максимальных цен на платные услуги, предоставляемые МБУ «Бийский краеведческий музей им. В.В.Бианки».

## 8. Услуги Отдела

8.1. Отдел оказывает следующие платные услуги: экскурсии, тематические лекции, свадебные программы, консультации, фото и видеосъемка.

8.2. Тарифы и расценки на оказываемые услуги утверждаются Распоряжением Администрации города Бийска Алтайского края об утверждении прейскуранта предельных максимальных цен на платные услуги, предоставляемые МБУ «Бийский краеведческий музей им. В.В.Бианки».

Утверждаю  
Директор МБУ «Бийский краеведческий  
музей им.В.В.Бианки»  
С.А.Бартышева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.



## Положение о художественном отделе МБУ «Бийский краеведческий музей имени В.В. Бианки»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение отдела разработано на основании Устава МБУ «Бийский краеведческий музей имени В.В.Бианки».

Отдел является научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением музея, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, вести пропаганду лучших традиций и истории города среди населения, молодежи и работников музея, содействовать трудовому процессу и подготовке высококвалифицированных кадров, улучшать имидж профессии музейного работника.

1.2. Местонахождение Отдела: г. Бийск, ул. Васильева, 36.

1.3. Руководство Отделом осуществляет заведующий Отделом, назначаемый и освобождаемый приказом руководителя музея.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральными законами; Конституцией Российской Федерации; актами Президента и Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства культуры спорта и молодежной политики Российской Федерации; Уставом музея; приказами руководителя музея; настоящим Положением об отделе; в части учета и хранения фондов - Федеральным законом о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации; Инструкцией по учету и хранению фондов музея и другими документами, определяющими деятельность музеев в Российской Федерации.

1.5. Оплата труда штатных сотрудников Отдела устанавливается штатным расписанием музея. Материально-техническое обеспечение Отдела предусматривается сметой расходов музея на год.

1.6. Для материального обеспечения своей деятельности Отдел использует закрепленное за ним имущество: здание - часть 1-ого этажа жилого 5-этажного здания; мебель; компьютерную технику и другое необходимое для деятельности оборудование.

1.7. Отдел ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной руководителем музея.

1.8. Положение об Отделе и его структура, а также вносимые в них изменения и дополнения утверждаются руководителем музея.

1.9. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Отдела производится по решению директора учреждения на основании соответствующего приказа.

## **2. Цели и задачи отдела.**

2.1. Основной целью деятельности Отдела является пропаганда изобразительного искусства Алтая, Сибири, России, эстетическое воспитание населения и гостей города.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- сбор, хранение, исследование и публичное представление музейных предметов и коллекций;
- открытие и проведение художественных выставок - изобразительного и декоративно-прикладного искусства, народного творчества, фотографий и др.
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности по профилю Отдела, разрешенной законом;
- обработка, систематизация хранящихся и поступающих экспонатов и материалов, ведение их учета;
- организация экскурсий, лекций по профилю Отдела;
- издание книг, каталогов, буклетов и иных носителей информации по тематике коллекции и профилю Отдела.

## **3. Учет и обеспечение сохранности фондов Отдела**

3.1. Фонд художественного Отдела складывается из следующих коллекций: живописи, графики, скульптуры, петроглифов;

3.2. Учет музейных предметов в собрании Отдела осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

3.3. Ответственность за сохранность фонда Отдела несут научные сотрудники отдела.

## **4. Структура и штатное расписание Отдела музея**

4.1. Штатные сотрудники: 1 зав.отделом, 1 научный сотрудник, 1 кассир, 1 музейный смотритель, 1 уборщик служебных помещений.

4.2. Заведующий Отделом назначается приказом руководителя музея.

4.3. Сотрудники Отдела назначаются приказом директора музея, по представлению заведующего Отделом.

## **5. Права Отдела**

5.1. Отдел имеет право поддерживать рабочие контакты с музеями своего региона, России, зарубежных стран и органами печати, участвовать в научных и практических конференциях, семинарах, экспедициях, круглых столах по профилю Музея.

5.2. Отдел имеет право на дополнительное финансирование за счет спонсорских пожертвований.

## **6. Обязанности Отдела**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возлагаемых настоящим Положением на Отдел задач, а также за его имущество несет заведующий Отделом.

6.2. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Режим работы Отдела**

7.1. Режим работы музея: с 09 до 17.00 часов, без перерыва. При необходимости режим работы меняется (на основании приказа руководителя).

7.2. Отдел открыт для посетителей: среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье с 10 до 17 часов.

7.2. Вход в отдел осуществляется на основании «Инструкции по пропускному и внутриобъектному режиму», утвержденной руководителем учредителя, Распоряжения Администрации города Бийска Алтайского края «Об утверждении прейскуранта предельных максимальных цен на платные услуги, предоставляемые МБУ «Бийский краеведческий музей им. В.В.Бианки».

## **8. Услуги Отдела**

8.1. Отдел оказывает следующие платные услуги: экскурсии, тематические лекции, консультации, фото и видеосъемка.

8.2. Тарифы и расценки на оказываемые услуги утверждаются Распоряжением Администрации города Бийска Алтайского края «Об утверждении прейскуранта предельных максимальных цен на платные услуги, предоставляемые МБУ «Бийский краеведческий музей им. В.В.Бианки».